



Profiel Voorzitter (m/v) bestuur Hockeyclub Zevenbergen

Hockeyclub Zevenbergen (HCZ)

Doel

De voorzitter is eindverantwoordelijk voor het totale beleid. Het doel van de functie is het activeren, motiveren en coördineren van de onder zijn of haar beheer gestelde commissies. Daarnaast vertegenwoordigt de voorzitter de maatschappelijke belangen en rol van de vereniging in de gemeenschap waarbinnen de vereniging actief is.

De club heeft goede sportvoorzieningen, ambitieuze doelstellingen en tegelijk uitdagingen die specifiek zijn voor de club als ook uitdagingen die voor elke Nederlandse sportvereniging gelden. de voornaamste taak voor de voorzitter is dan ook om door middel van goed leiderschap een lange termijn visie te bestendigen in de organisatie en de club zo toekomstbestendig te maken

Profiel

De voorzitter (m/v))

- Goede communicatieve vaardigheden;
- Flexibele instelling en stressbestendig;
- Toonaangevend situationeel leiding kunnen geven aan mensen;
- Conformereren met het beleid en de visie van de vereniging;
- Goede omgang met vrijwilligers;
- Bestuurlijke ervaring (liefst in een voorzittersrol);
- Breed netwerk in Moerdijk en omgeving in zowel bedrijfsleven als maatschappelijke organisaties en de bereidheid dit in te zetten ten behoeve van HCZ;
- Zakelijke insteek en aanpak met een menselijke touch
- Besluitvaardig
- Hockey-ervaring of kennis geen voorwaarde, belangstelling voor het spel is handig;
- Woonachtig in Moerdijk en omgeving

Functie-inhoud

- Geeft leiding aan het dagelijks en algemeen bestuur;
- Leidt de bestuursvergaderingen;
- Leidt de algemene vergaderingen volgens het huishoudelijke reglement;
- Zorgt voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging.
- Zorgt voor de navolging en de opvolging van de statuten, het huishoudelijke reglement en de besluiten van het bestuur en alle andere regels en bepalingen;
- Zorgt voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur en de
 - vereniging;
- Onderhoudt interne- en externe contacten;
- Is de representatieve vertegenwoordiger van de vereniging;
- Signaleert problemen en draagt oplossingen aan of belegt deze bij juiste bestuurslid;
- Is binnen het bestuur de eerst verantwoordelijke voor de jaardoelstellingen die in een



- jaarlijks doelstellingsactieplan zijn vervat die zijn/haar portefeuilles bevatten en
 - zijn/haar bestuurlijke portefeuilles betreffen en is daarop intern en extern het aanspreekpunt;
- Is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid en implementeert met behulp van het jaarlijkse actieplan de relevante verenigingsdoelstellingen vastgesteld op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering;
- Is bevoegd tot het instellen van commissies en het benoemen van functionarissen

Tijdsbesteding

- Circa 4-6 uren per week;
- Informeel naar eigen invulling tot enkele uren per maand voor informele contacten;
- Formeel ongeveer 10 x per jaar bestuursvergadering;
- Formeel 1 x jaarvergadering;
- Formeel bezoeken vergaderingen KNHB, District Zuid, Regio, Gemeente enz;.
- Informele contacten enkele uren per week.

Reageren

Heb je interesse? Stuur je motivatiemail uiterlijk 11 november 2022 aan bestuur@hockeyclubzevenbergen.nl. Geef daarin ook aan of je in plaats van de rol van Voorzitter, eventueel ook interesse hebt in een algemene bestuursfunctie, aangezien er momenteel 3 vacatures zijn. In de 2^e helft van november 2022 voer het bestuur gesprekken met alle kandidaten en hopen 3 voorkeurskandidaten in de ALV van 2 december 2022 te kunnen voordragen.